Centre Hospitalier Sainte Marie

EHPAD-MAS

FICHE DE POSTE
Directeur Adjoint
chargé de la résidence médico-sociale (EHPAD et MAS)
et responsable des services économiques et logistiques.

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Le Centre Hospitalier Sainte Marie (CHSM) est composé de 02 établissements répartis sur 02 sites distincts et offre 91 lits et places pour assurer à la fois une mission de soins de proximité et médico-sociale au bénéfice de la population de Marie-Galante estimée à 11 000 habitants.

Le secteur sanitaire est situé sur la commune de Grand Bourg. Les activités développées s'articulent avec celles des autres établissements du GHT à savoir :

- Un service de médecine (17 lits),
- Un service de soins de suite et de Réadaptation - SSR (10 lits)
- Un service d'urgences (4 lits).

L'établissement dispose également d'un plateau technique composé d'un laboratoire d'analyses médicales, d'un service de radiologie classique et d'un scanner ; d'un Centre Périnatal de Proximité (CPP), d'un Pôle de Prévention en Santé (PPS), d'un centre de vaccination, d'une unité de soins dentaire (USD). Il héberge l'association d'utilisation des reins artificiels (AUDRA).

D'autres prises en soins sont assurées en coopération avec le CHUG en consultations avancées (Urologie, cardiologie, ophtalmologie, ORL, Orthopédie, endocrinologie, chirurgie digestive, neurochirurgie, dermatologie). Le service HAD de l'île est géré en GCS avec la clinique privée de l'île.

La résidence médico-sociale (RMS) est une structure d'hébergement située sur la commune de Saint Louis. Elle regroupe un EHPAD de 40 lits rempli à 82% et une Maison d'Accueil Spécialisée de 20 lits rempli à 95%.

La MAS doit être reconstruit avec une extension pour accueillir le public autiste et permettre une augmentation de la capacité d'accueil de l'EHPAD à 60 lits et places, afin de développer un hébergement temporaire de 2 places, un accueil de jour de 5 places et une UPHV 3 places.

Effectif de l'établissement :

- Personnel non médical : 226 Physique – ETP 175.80 dont : CHSM 128.64 ; EHPAD 21.25 ; MAS 25.91
- Personnel médical : 11 (dont 06 urgentistes en mutualisation avec le CHUG)

Identification du poste

Missions générales, permanentes et spécifiques RMS

- Conduite de la politique des 02 établissements dans le cadre des politiques sociale, médico-sociales et sanitaires du territoire.
- Elaborer les projets d'établissements

... place des décisions stratégiques déterminées par les projets d'établissements.

- Elaboration et suivi du CPOM, des budgets annexes en lien avec le directeur et le responsable des affaires financières et des autorités de tarification.
- Pilotage et mise en œuvre de la démarche qualité avec les équipes pluridisciplinaires
- Représentation de l'établissement vis-à-vis des personnes accueillies et de leur famille. Impulsion d'une politique de communication et de valorisation de la RMS ;
- Pilotage des projets de la RMS
- Coordination de la RMS en lien avec le médecin coordonnateur
- Veiller à la conformité des actions de l'établissement avec la règlementation en vigueur.
- Organiser les conditions d'accompagnement des résidents des 02 établissements
- Veiller à la qualité des prestations et au respect des droits des personnes et de leur famille.
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes, au respect des mesures d'hygiènes et de sécurité.
- Etablir le bilan d'activité des 02 structures et identifier les axes d'évolution.
- Coordonner l'activité des équipes pluridisciplinaires, et les échanges avec les autres acteurs internes et externes.
- Procéder à l'évaluation professionnelle des agents

Missions générales, permanentes et spécifiques Services économiques et logistiques

- Piloter la mise en œuvre et la politique d'achat du CHSM,
- Evaluer et suivre les performances
- Etablir les états de besoins et suivre l'exécution des marchés publics
- Définition et mise en œuvre des actions d'optimisation sur l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement (dématérialisation, gestion des stocks, processus d'exécution des commandes...)
- Elaboration et mise en œuvre d'un plan d'actions achat annuel quantifié sur toutes les catégories de dépenses
  Elaborer le budget prévisionnel et suivre et l'utilisation des ressources
- Définir et suivre les investissements de l'établissement en lien avec le directeur
- Veiller au bon fonctionnement des services logistiques (cuisine, lingerie)
- Rédiger le rapport annuel de fonctionnement du service économique

Profil souhaité :

- Compétences managériales : gestion de projets, management d'équipes…
- Dynamisme, sens de l'engagement
- Loyauté
- Réactivité, gestion de l'urgence
- Sens de l'efficience financière
- Sens du dialogue, des relations humaines et de la négociation

Autres informations

- Participation aux gardes administratives
- Possibilité de logement ou indemnités de logement
- Cotation de la part fonction de la PFR :
  . Classe normale : 2.6
  . Hors classe : 2.7

Personne à contacter :

Marc JASMIN Directeur
Email : marc.jasmin @ch-mgalante.com
Numéro du secrétariat de direction : 0590 976 505